

お客様

メールフォームから御連絡を頂きます

契約書2通、発注書に捺印を御願いたします

契約書1通、発注書を返却願います



検収書を返却願います

指定の口座へ振込を御願いたします

おふいす・くまさんだ

契約書を作成しメールにて送付いたします

正式な契約書2通作成し、見積書、発注書と共に御社へ持参いたします



契約書を内容をメールにて調整させていただきます

大まかな作業の流れと今後のスケジュール（又は以後の進め方）に関して、お打合せさせていただきます

御連絡はメールにて、お打合せは御社にて行わせていただきます

(着手時、中間時での支払がある場合)
支払条件に基づいて請求書を
郵送させていただきます

納品物と検収書をお届けいたします

支払条件に基づいて請求書を郵送させていただきます

注意事項

- ・ 支払条件に関しては、別途御相談願います。
- ・ 開発案件、コンサルティング業務の場合は以下のような条件にさせていただきます。
着手金として契約金額の25%を事前に、お支払いいただきます。
予定期間の中間時に契約金額の25%を、お支払いいただきます。
検収後に残金（契約金額の50%）を、お支払いいただきます。
- ・ 途中での契約解除の場合
着手金、及び、中間時にお支払いいただいた金額をキャンセル料とさせていただきます。
従いまして、お支払いいただいた料金は返金いたしかねます。